

Excel initial

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître les principales fonctionnalités d'Excel.
- Réaliser des tableaux de calculs à l'aide de formules simples.
- Effectuer une mise en forme succincte et imprimer un document.
- Distinguer les principaux types de graphiques.

PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation est destinée à un public sans connaissances du logiciel Excel ou à des utilisateurs débutants souhaitant acquérir de bonnes bases.

PRÉREQUIS

Connaître l'environnement Windows et savoir utiliser le clavier et la souris.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

2 jours – (14 heures).

Maximum de 8 stagiaires – Session garantie dès le premier stagiaire inscrit.

LIEU DE LA FORMATION

Formation en présentiel dans les locaux du bénéficiaire (locaux de l'employeur ou domicile du client).

PROGRAMME

❖ S'APROPRIER L'ENVIRONNEMENT EXCEL

- Comprendre l'ergonomie de l'interface Excel (ruban, barre d'outils, barre d'état).
- Identifier les onglets au sein du ruban.
- Ouvrir et sauvegarder un document Excel.
- Connaître l'organisation d'un classeur (feuilles, colonnes, lignes, cellules et plages).

❖ CRÉER UN TABLEAU EXCEL

- Saisir et modifier des données (texte, nombres, dates).
- Sélectionner, dupliquer et déplacer les données.
- Utiliser et créer des séries.

❖ METTRE EN FORME SES TABLEAUX

- Insérer, supprimer, ajuster des lignes et colonnes.
- Modifier les attributs de caractère (police, taille, style).
- Formater des nombres (monétaire, %, séparateur de milliers, dates).
- Ajustement du contenu dans les cellules (alignement).
- Bordures et motifs de remplissage.

❖ CRÉER DES FORMULES DE CALCULS SIMPLES

- Saisie manuelle d'une formule de calcul simple dans une cellule.
- Identifier l'ordre correct des opérations.
- Somme automatique.
- Copie d'une cellule contenant une formule, notion de références absolues ou relatives.

❖ METTRE EN PAGE ET IMPRIMER SON TRAVAIL

- Utiliser l'aperçu avant impression.
- Définir les paramètres d'impression.
- Lancer l'impression d'un document.

❖ REPRÉSENTER GRAPHIQUEMENT UN TABLEAU

- Principe de conception d'un graphique.
- Distinguer les principaux graphiques (courbe, histogramme, secteur).

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation basée sur la pratique et l'adaptation au niveau du stagiaire, permise par une évaluation préalable de son profil et le recueil de ses attentes.
- Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique à une mise en application régulière, à chaque module, au travers d'exercices, de questionnaires et de cas concrets en rapport avec le quotidien professionnel du stagiaire.
- Formation en présentiel et en nombre réduit (8 stagiaires maximum) afin de favoriser les interactions stagiaires-formateurs.
- Un support pédagogiques numériques est remis à chaque participant, regroupant support de cours, exercices et corrigés.

PROFIL DU(DES) FORMATEUR(S)

- Le formateur est choisi pour ses connaissances étendues du logiciel et une expérience significative de sa pratique en milieu professionnel.
- Il a la double compétence technique et pédagogique afin de permettre aux stagiaires d'atteindre les compétences qui ont été définies dans les objectifs pédagogiques.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation continue durant la session. Tests réguliers de contrôle des connaissances permettant la validation des acquis à chaque étape : exercices pratiques, entretiens individuels avec l'intervenant(e).

Évaluation des acquis en fin de formation sous la forme de QCM.

SUIVI DE L'EXÉCUTION

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée.
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.

MOYENS TECHNIQUES

Mise à disposition d'un matériel équipé, un ordinateur portable récent par stagiaire, vidéoprojecteur et imprimante.

TARIF

Le coût des deux journées de formation s'élève à 910 € HT, soit 1 092 € TTC.

DELAI D'ACCÈS

Les demandes d'inscriptions doivent être déposées trois semaines avant le début de la formation afin d'instruire le dossier de financement.

CONTACT

Les renseignements complémentaires sur cette formation peuvent être obtenus auprès du responsable pédagogique à l'adresse mail suivante : formations@rhp-consultants.fr

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.